

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelualueiden, konsernihallinnon ryhmien ja johdon tuen johtajien varahenkilöt
TRE:1289/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala, puh. 040 743 6356, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Palvelualueiden johtajien varahenkilöt 8.1.2026 alkaen ovat:

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, muut kuin kulttuurin palveluryhmää koskevat asiat

1. varahenkilö varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus
2. varahenkilö perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi
3. varahenkilö liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, kulttuurin palveluryhmää koskevat asiat

1. varahenkilö kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas
2. varahenkilö kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen
3. varahenkilö museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen

1. varahenkilö suunnittelujohtaja Jukka Lindfors
2. varahenkilö rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen
3. varahenkilö joukkoliikennejohtaja Mika Periviita

Elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmi

1. varahenkilö työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari
2. varahenkilö kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm
3. varahenkilö johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari

Konsernihallinnon ryhmien johtajien varahenkilöt 8.1.2026 alkaen ovat:

Johtaja Reija Linnamaa, strateginen ohjaus ja konsernipalvelut

1. varahenkilö henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen
2. varahenkilö talousjohtaja Mikko Koskela
3. varahenkilö strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki

Johtaja Maria Nikkilä, digitalisaatio ja tietohallinto

1. varahenkilö tietohallintopäällikkö Arto Kahila
2. varahenkilö tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä
3. varahenkilö tietohallintopäällikkö Kimmo Kouhi
4. varahenkilö tietoturvapäällikkö Juha Koivisto
5. varahenkilö ICT-päällikkö Juha Haapamäki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vt. johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, vetovoima ja edunvalvonta
1. varahenkilö kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala
2. varahenkilö viestintäjohtaja Katja Kannonlahti
3. varahenkilö tapahtumajohtaja Perttu Pesä

Johdon tuen johtajien varahenkilöt 8.1.2026 alkaen ovat:

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami
1. varahenkilö johtava juristi Riikka Viitaniemi
2. varahenkilö johtava juristi Jyri Nuojua
3. varahenkilö juristi Juha Perämaa
4. varahenkilö kehittämisspäälikkö Taina Lehmuskoski

Tarkastuspäälikkö Johanna Saarinen
1. varahenkilö riskienhallintapäälikkö Annina Nääppä

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen
1. varahenkilö rahoituspäälikkö Saara Unnanlahti
2. varahenkilö talousjohtaja Mikko Koskela

Perustelut

Palvelualueiden johtajien ja konsernihallinnon ryhmien johtajien sekä johdon tuen johtajien varahenkilöpäätöstä päivitetään henkilöstömuutosten myötä.

Tiedoksi

nimetyt, Katri Naulo, Pirjo-Liisa Länkinen, Kirsi Nyman, Katja Mäntylä, Riikka Kolkkala, Kirsi Koivisto, Markus Suhonen, Leeni Herrala, Arja Kekäläinen, Pauliina Aittala, Anne Valtakari, Riikka Kimpanpää, Teija Forsten, Heli Nikander, tupa-talous, tupa-henkilöstö, tupa-hallinto, konsernihallinto ja palvelualueet (ko-pa-li)

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.1.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 9.1.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere

09.01.2026

Mia Helin

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.